

Werkgevers zijn verplicht schriftelijk vast te leggen hoe de bedrijfshulpverlening (BHV) is georganiseerd in hun bedrijf en welke maatregelen er zijn genomen. Deze informatie bij elkaar vormt het BHV-plan.

Wilt u een eigen BHV-plan maken? Dan kunt u het model hieronder gebruiken. U kunt het doorlezen en invullen, maar ook, indien nodig, naar eigen inzicht aanvullen of wijzigen.

Het model is met name geschikt voor kleinere ondernemingen met maximaal 15 werknemers zonder bijzondere risico's. Maar ook als uw bedrijf uit meer dan 15 werknemers bestaat, geeft het model u handvatten voor het maken van uw eigen BHV-plan. Bedrijven die met bijzondere risico's te maken hebben, kunnen het beste in samenwerking met een professionele adviseur of de plaatselijke brandweer een BHV-plan opstellen.

Het is belangrijk dat iedereen weet wat hij moet doen bij een incident. Bespreek het plan daarom met alle betrokkenen en deel de opzet van de bedrijfshulpverlening met uw personeel en buurbedrijven.

Tot slot is het belangrijk het plan te bewaren op een plek waar iedereen bij kan en te zorgen voor reserve-exemplaren.

BHV-plan

IONOI FYSIO

Datum: Zwolle

Plaats: 1 mei 2018

Versie:2018-01

Inhoudsopgave

Basisgegevens van het bedrijf	4
Alarmnummers	5
Personeel en evacuatie	6
Risico-inventarisatie	6
Nood en calamiteiten	9
BHV-organisatie	10
BHV-materialen	11
BHV-procedures	11

Basisgegevens van de organisatie

Organisatiegegevens	
Organisatiename	IONOI FYSIO
Adres	Zerboltstraat 61C
Postcode en plaats	8022RW Zwolle
Telefoonnummer	0621211330
E-mailadres	info@ionoi.nl

Welke personen moeten gewaarschuwd worden in het geval van een calamiteit? Vermeld deze hier.

Belangrijke telefoonnummers	
Directeur	0384546221
Huismeester	nvt
Sleutelhouder	0621211330

Welke plaatsen zijn belangrijk in geval van nood? Vermeld deze hier.
Voeg een situatietekening toe waar deze punten op staan.

Belangrijke locaties	
Plaats hoofdingang	
Plaats andere ingangen	
Locatie centrale telefoontoestel	
Verzamelpunt	



Werkt u in een bedrijfsverzamelgebouw? Vermeld hier de gegevens van alle overige organisaties in het gebouw.

Gegevens overige organisaties in het gebouw	
Organisatiennaam	Fysiotherapie Dieze Oost Honing en van Luijk
Adres, postcode, plaats	Zerboltstraat 61 c 8022RW Zwolle
Telefoonnummer	0384546221
E-mailadres	info@zwollefysio.nl
Organisatiennaam	

Adres, postcode, plaats	
Telefoonnummer	
E-mailadres	

Alarmnummers

Alarm en hulpverlening		
	Telefoonnummer	Aanrijtijd:
Intern		n.v.t.
Extern		
Ambulance	112	
Brandweer	112	
Politie	112	
Beveiligingsbedrijf		n.v.t.
Bijzonderheden		

Heeft u bijzondere afspraken gemaakt met brandweer en politie? Noteer deze afspraken bij de bijzonderheden.

Personeel en evacuatie

Maak een overzicht van het personeel van het bedrijf, zodat helder is hoeveel mensen geëvacueerd moeten worden. Vermeld bij de bijzonderheden wie extra hulp behoeven tijdens een calamiteit. Geef hier ook aan hoeveel personeel van derden op welke tijdstippen aanwezig zijn, hoe u omgaat met bezoekers aanwezig in het pand, en waar de verzamelplaats zich bevindt.

Personeel en evacuatie	
Afdeling of verdieping:	
Aantal werknemers:	
Werktijden:	
Bijzonderheden personeel:	
Afdeling of verdieping:	
Aantal werknemers:	
Werktijden:	
Bijzonderheden personeel:	
Afdeling of verdieping:	
Aantal werknemers:	
Werktijden:	
Bijzonderheden personeel:	
Derden:	
Bezoekers:	
Verzamelplaats:	

Risico-inventarisatie

Gas, elektriciteit en water kunnen in geval van incidenten afgesloten moeten worden. Vermeld hier waar de hoofdaansluitingen zich bevinden en wie de sleutelbeheerder is.

Hoofdaansluitingen voorzieningen		
Gas	Hoofdaansluiting:	Bij voordeur rechts
	Sleutelbeheerder:	
Elektriciteit	Hoofdaansluiting:	Bij voordeur rechts
	Sleutelbeheerder:	
Water	Hoofdaansluiting:	Bij voordeur rechts
	Sleutelbeheerder:	

Brandgevaarlijke stoffen en materialen die in de organisatie aanwezig zijn vermeld je hier. Een uitgebreid overzicht van alle aanwezige materialen, inclusief hoeveelheden en kenmerken kun je apart toevoegen.

Brandgevaarlijke materialen en stoffen	
Naam stof:	
Plaats opslag:	
Naam stof:	
Plaats opslag:	
Naam stof:	
Plaats opslag:	

Vermeld van een aantal apparaten en machines in het bedrijf waar zij zich bevinden en waar de extra instructies (bediening en instructie) die daarbij nodig zijn te vinden zijn. Bij de lift is het ook van belang om het tijdstip van de laatste keuring te vermelden.

Apparatuur en machines	
Ventilatiesysteem	
Locatie:	
Bediening en instructies:	
Liften	
Locatie:	
Bediening, onderhoud en keuring:	
Centrale deurbediening	
Locatie:	
Bediening en instructies:	
Apparatuur > 500W vermogen	
Locatie:	
Bediening en instructies:	
Locatie:	
Bediening en instructies:	

Tekeningen:

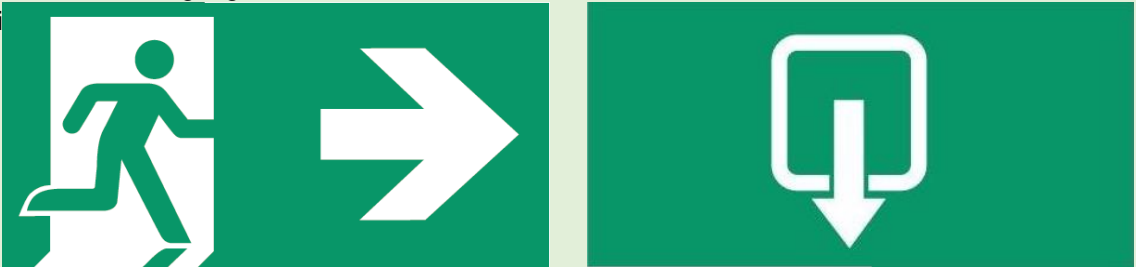
Van alle bouwlagen dienen tekeningen beschikbaar te zijn. Hierop moeten de bouwkundige voorzieningen duidelijk zijn aangeven.

Vermeld alle organisaties in de directe omgeving van jouw bedrijf. Ga voor elke organisatie na wat de aard is van deze organisatie en welke risico's dit met zich meebrengt

Omgevingsinventarisatie	
Naam organisatie:	
Aard van de organisatie:	
Risico's:	
Naam organisatie:	
Aard van de organisatie:	
Risico's:	
Naam organisatie:	
Aard van de organisatie:	
Risico's:	

Nood en calamiteiten

Vermeld waar de uitgangen zijn en hoe de vluchtwegen door het bedrijf lopen. Voeg ook een plattegrond toe waarop dit is aangegeven. Hang deze plattegrond ook op zichtbare plekken in het gebouw.

Vluchtwegen	
De vluchtwegen in ons bedrijf zijn gemarkeerd met deze borden:	
Nooduitgang:	
Uitgang:	
De vluchtwegen en nooduitgangen moeten voorzien zijn van noodverlichting.	
Aanduiding afwijkende vluchtwegborden:	Zie kaart
Vluchtwegen (route):	
Nooduitgangen (locatie):	

Vermeld waar bepaalde installaties zich bevinden, wie deze beheert en wie deze mag bedienen in geval van nood.

Installaties en alarmen	
Sprinklerinstallatie	
Locatie bediening	nvt
Beheer installatie	
Bediener installatie	
Ontruimingsalarminstallatie	
Locatie bediening	nvt
Beheer installatie	
Bediener installatie	
Brandmeldingsinstallatie (BMI)	
Locatie BMI	nvt
Beheerder BMI	
Bediener BMI	

Vermeld of er in jouw bedrijf brandcompartimenten (brandwerende scheidingen) zijn die verschillende delen van het bedrijf kunnen scheiden. Geef deze locaties weer op een kaart en voeg deze kaart toe aan het BHV-plan. Ook specifieke brandwatervoorzieningen moeten vermeld worden. Geef aan of het gaat om een brandkraan of een andere onuitputtelijke watervoorziening, zoals een rivier of sloot.

BHV-organisatie

Vermeld alle BHV'ers in de organisatie, waar zij zich in de organisatie bevinden en wat hun taken zijn.

Overzicht organisatie						
In noodsituaties herkent u de BHV'ers aan hun gele hesjes.						
BHV'er	Afdeling	BHV-functie	BHV-taak	Werktijden	Telefoon-nummer intern	Telefoon-nummer mobiel

Vermeld hier instructies voor de BHV'ers, zoals reactietijden waarbinnen een BHV'er ter plaatse moet zijn en wat de verzamelplaatsen zijn.

Instructies en uitvoering	
Reactietijd bij ongevallen	Minuten
Reactietijd bij brand	Minuten
Reactietijd bij ontruiming	Minuten
Verzamelplaats	BHV'er (naam)

Vermeld van elke BHV'er welke opleiding hij heeft gevolgd, en hoe vaak hij heeft deelgenomen aan een oefening.

Opleiding, instructie en oefening				
Naam	BHV-opleiding(en) en aanvullende opleiding(en)	Datum (opleiding, herhaalcursus)	Deelname BHV-oefening	Datum BHV-oefeningen
RM van Luijk	Diploma reanimatie	30.05.2018		
J van Faassen	Diploma reanimatie	30.05.2018		

BHV-materialen

Vermeld welke middelen in de organisatie aanwezig zijn, op welke locatie en wie het beheer hiervan regelt.

Eerste Hulp en blusmaterialen, communicatiemiddelen, persoonlijke beschermingsmiddelen	
Beheer en beheerder:	
Aanwezige middelen	Locatie
Brandslanghaspel	nvt
Poederblusser (koolzuur-sneeuwblusser, CO ₂ -blusser, sproeischuimblusser)	In gang
Blusdeken	
Sprinklerinstallatie	nvt
EHBO-koffers	Oefen zaal
Communicatiemiddelen	telefoon
Persoonlijke beschermingsmiddelen	

BHV-procedures

Vermeld in het BHV-plan ook onderstaande procedures. Deze procedures moeten bekend zijn onder alle BHV'ers en personeelsleden. Voeg eventueel zelf procedures toe, die je noodzakelijk acht of het kader van de bedrijfsvoering noodzakelijk zijn.

Geef alle werknemers een voorlichting over wie de BHV'ers zijn en wat hun taken zijn. Instrueer werknemers ook over hoe zij dienen te handelen als zij brand of een ongeval ontdekken, en wat ze moeten doen bij een ontruiming.

Instructie voor het personeel

Vermeld hoe er alarm wordt geslagen in het geval van een incident.

Alarmering

Vermeld wat de taken van een BHV'er zijn.

BHV'er

Vermeld hier wat van ieder personeelslid wordt verwacht in het geval van een incident.

Werkplekoriëntatie

Vermeld dat er in het gebouw noodinstructiekaarten hangen met informatie over hoe te handelen bij een incident.

Noodinstructiekaart

Vermeld hoe een incident gemeld dient te worden. Wie moet er op de hoogte gebracht worden en hoe.

Incident melden

In geval van een incident kunt u één van de volgende personen op de hoogte stellen (naast de BHV'er):

Naam	Telefoonnummer
M Honing	0384546221

Registreer ontruimingsoefeningen, de deelname, het verloop en eventuele verbeterpunten.

Ontruimingsoefeningen

--

Registreer incidenten door middel van een incidentenformulier. In bepaalde gevallen ben je verplicht deze incidenten te melden bij de Inspectie SZW.

Incidentenregistratie

--